SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DISTRITAL DE TUMACO

INSTRUMENTO PARA VISITA DE EVALUACIÓN CON FINES DE CONTROL EN ESTABLECIMIENTOS EDUCATIVOS OFICIALES - VIGENCIA 2025-POAIV

FECHA DE APERTURA DE VISITA:	12- Mayo-2025	HORA INICIO:	10: AM
FECHA DE CIERRE DE VISITA:	12. May-2025	HORA CIERRE:	12. AM

IDENTIFICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO

NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	I.E Misional Santa Teresita.
NOMBRE DEL RECTOR (A) :	Margarita Cabezas Landazuri.
DIRECCIÓN:	Av. la playa calle Mosque.
TELÉFONOS:	3183402436
CORREO ELECTRÓNICO:	misional@yahoo.es
PAGINA WEB:	misional/santateresita.
CÓDIGO DANE:	152835001568
NIVELES EDUCATIVOS OFRECIDOS:	preescolar transición primaria Secundaria Media.
JORNADA ÚNICA: (Marque SI o NO)	NO ES Jornada Unica. Doble jornada Mañana y tarde.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS VISITAS VIGENCIA 2025	CUMPLE SI	CUMPLE NO	REGISTRO DE EVIDENCIAS

CONVENCIONES NC: no cumple (no conformidad), CP: cumple parcialmente (oportunidad de mejora), CS: cumple satisfactoriamente

	ASPECTOS A VERIFICAR VIGENCIA 2025	NIVEL DE CUMPLIMIENTO NC	CP	CS	REGISTRO DE EVIDENCIAS
1	**CONTROL NORMATIVO Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**				
	CONTROL NORMATIVO ORDINARIO:				
1.1	Ejercer control sobre el funcionamiento de los programas de Educación de Adultos, verificando edades de ingreso, planes de estudio y demás factores relacionados con la calidad de la formación ofertada en este nivel.		√		
	no tiene ciclos				
	VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:				

1.2	Verificar las condiciones de infraestructura, accesibilidad, servicios públicos, mobiliario, laboratorios y demás bienes y equipos apropiados para el desarrollo de los programas académicos ofertados.		✓	

misional es una Infraestructura Arrendada que pertenece a la Diocesis., se Arreglo el comedor, Recuperación Sala de maestros. recuperamos de laboratorio, sala de Artistica o laboratorio de Ingles Los Aulas Son pequeñas son para 15 Estudiantes, en silleteria esta en mal Estado.

2	**APOYO A LA CALIDAD Y PERTINENCIA DE LA EDUCACIÓN**			
	SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS:			
2.1	Prestar asistencia técnica y pedagógica a los EE en el ajuste de las diversas áreas de la gestión escolar, para garantizar una atención adecuada a todos los estudiantes matriculados y asegurar la articulación de los PIAR con los PMI.			✓

se tiene / plan de mejoramiento ya se Entrego el PMI y pto Evaluación, se realizo una capacitación con la ponente orientador por parte de la Sem para misional no asistio. la rectora dice que la capacitación debe ser para todo los Docentes.

	APOYO A LA CONVIVENCIA ESCOLAR:			
2.2	Verificar la actualización y el ajuste normativo del Manual de Convivencia de los EE Oficiales			✓

La LÍ ya hizo Entrega del manual de convivencia. y ya enviaron los Ajustes depte de la Sem.

2.3	Promover la implementación de las estrategias preventivas del abuso sexual y del acoso en los entornos escolares, en cumplimiento de la **Directiva Ministerial No. 1 de 2022.**			✓

Se realizo acompañamiento frecuente entre Estudiantes Docentes y Directivos para tratar los temas Relacionados con la prevención de Abuso Sexual y el Acoso en el E.E.

2.4	Hacer seguimiento a los resultados obtenidos por los EE en las pruebas SABER aplicadas en los grados 3, 5, 7, 9 y 11; y promover la adopción de los planes de mejoramiento respectivos.				✓

Segun los Resultados de las pruebas Saber se hicieron los Ajustes en las mallas curriculares y hacer refuerzos a los Estudiantes en las diferentes Areas donde estan mas bajo en el ICFES., hacer refuerzos se esta haciendo el pre ICFES con la Universidad Nacional

	INSTANCIAS DE GOBIERNO ESCOLAR:				
2.5	Verificar la conformación y el funcionamiento de los Comités Escolares de Convivencia e impulsar la revisión, así como la actualización y el ajuste normativo de los manuales de convivencia escolar en los EE Oficiales				✓

Comite Convivencia Escolar = ya Esta Conformado
Comite. academico. = ya Esta Conformado
Consejo Directivo = ya esta conformado
personero. = ya hay personero y contulo
Junta de Padres = ya Esta conformado

3	**CONTROL SOBRE ASIGNACIÓN DE LA PLANTA DE PERSONAL Y EL CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL EN LOS EE OFICIALES**				
	CUMPLIMIENTO DE LA JORNADA LABORAL:				
3.1	**Actividad Priorizada:** Verificar el funcionamiento de los mecanismos de control adoptados para vigilar el cumplimiento de la jornada laboral, el reporte oportuno de las novedades de personal y ejercer control sobre el ausentismo.				✓

En la IE misional se cumple actividad la Jornada Escolar por parte de los Docentes, por la Emergencia del puente del pinto hay un horario de emergencia.
Se pido el cambio de la Fecha de la parametrización la cual se hace,

3.2	Ejercer control sobre la asignación y el desempeño efectivo de las horas extras autorizadas para garantizar la atención en los diferentes niveles ofertados por el EE.				✓

no tiene Horas Extras Solo de incapacidad

3.3	Verificar la asignación de la planta de personal docente y directivo-docente destinado a los EE Oficiales teniendo en cuenta las relaciones técnicas, sus perfiles profesionales y áreas de desempeño.				✓

Esta pendiente nombre una Docente de Ingles wilmer Tatiana Herrera martes de proxima Semana

4	**CONTROL SOBRE COBERTURA Y PERMANENCIA ESCOLAR**				
	SEGUIMIENTO A LA MATRÍCULA:				
4.1	Revisar de forma permanente las variaciones en el reporte de matrícula del EE Oficial, en la platfoma SIMAT.				✓

1.114 Estudiantes Jornada 2.104 Estudiantes en total
hace falta 17 Estudiantes. hay unos novedades en Extraedad
13 Estudiantes con Extra Edad.

	GRATUIDAD DEL SERVICIO EN ESTABLECIMIENTOS OFICIALES:			
4.2	**Actividad Priorizada:** Garantizar el cumplimiento del principio de **gratuidad** del servicio educativo en los EE Oficiales, en los niveles cobijados por este beneficio, como estrategia de apoyo al acceso y la permanencia en el sistema.			✓
	Simpade. la I.E no cobra en ninguno de los casos a los Estudian es Gratuidad al 100%.			
4.3	Verificar el uso y prohibición en el uso de los recursos SGP-Educación asignados a los EE Oficiales.			✓
	mejorar el Espacio de preescolar. Si es orientado para primera infancia.			
4.4	Verificar las estragias de permaencia o retención escolar desarrolladas al interior del EE oficial (Alimentación y Transporte)			✓
	no hay transporte Escolar y la estrategia de Alimentación Escolar se Esta realizando y es el colegio cumplio con la matricula.			
5	**CONTROL A LA PRESTACION DE SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL**			
5.1	**Actividad Priorizada:** Apoyar la implementación de las estrategias diseñadas por la ETC para garantizar la ampliación de la cobertura en la Educación Inicial.			✓
	no tener niños de 4 años 8 cursos de preescolar.			
6	**GESTION DIRECTIVA Y ESTRATÉGICA DE LOS EE OFICIALES**			
	PROCESOS DE RENDICIÓN DE CUENTAS:			
6.1	**Actividad Priorizada:** Evaluar la gestión administrativa y financiera de los EE Oficiales, acompañar los procesos de rendición de cuentas, verificar el manejo dado a los Fondos de Servicios Educativos y revisar los informes periódicos que deben entregar estos prestadores.			✓

Rendicion de cuentas la t.t mision es muy cumplida ya entrega la informacion en los fechas pertinentes.
el unico recurso tener encuenta la normatividad ya que de habilitada en la plataforma. priorizar los recursos en primera infancia

7	GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN			
	TRÁMITE DE PQR RELACIONADAS CON LA GARANTÍA DEL DERECHO A LA EDUCACIÓN:			
7.1	Tramitar oportunamente las quejas, denuncias y demás requerimientos formulados por la comunidad educativa, siempre que guarden relación con la garantía del derecho fundamental a la Educación y la debida prestación del servicio.PEI (proyecto educativo institucional)			✓

las quejas y reclamos la mayoria son de convivencia Escolar de los cales se maneja con el comite de convivencia Escolar. y el manual

OPORTUNIDADES DE MEJORA (Cumplimiento parcial)

NO CONFORMIDADES (No cumplimiento)

COMPROMISOS:	
COMPROMISOS POR PARTE DE LA IE	**FECHA**
Realizar la parametrizacion para el dia martes 20 de mayo	20 de mayo 2023

CONCLUSION GENERAL DEL EJERCICIO DE LA VISITA	En termino Generales la Reunion Se Realizo con Cordialidad se Respondieron todas las puntos y se solicito de parte de la rectora que revisara el nombramiento del Docente de Ingles ya que el profesor no este cumpliendo con los reglas Establecidos por la I.E. y hace falta una docente de Area Especifica.
PROCEDIMIENTO INMEDIATO A SEGUIR POR PARTE DE LA IE:	1. Mejorar y fortalecer los procesos desarrollados al interior del EE Oficial, relacionados con los ejes de Calidad, Cobertura, Eficiencia y Pertinencia.
PROCEDIMIENTO A SEGUIR POR PARTE DE LA SEDT:	1. Elaborar informe por parte de la comision asignada y hacer entrega al lider del área 2, Remitir copia del proceso a los funcionarios del área jurídica de la SEDT. 3. Realizar notificiación de la documentacion respectiva a la visita por parte de la auxiliar administrativa del área 4. Archivar documentacion de la visita en la correspondiente carpeta de la IE 5. Realizar seguimiento por parte de la comision asignada al cumplimiento del plan de mejoramiento presentado 6. Dar apertura a proceso sancionatorio a la IE, si es el caso

Firma Rector (a):	Rectora I.E Nacional	
Firma funcionario EE Oficial:		
Firma funcionario SEDT:	Ana Patricia Reyes Auxiliar Administrativa de Educación	Ana.
Firma funcionario SEDT:		